

Brainstorming

Durée 30 min.

Le brainstorming est une technique qui permet l'émergence rapide d'idées au sein d'un groupe. Il s'agit d'exprimer un maximum d'idées originales dans un temps restreint. Cette technique augmente la fluidité de la pensée de chaque individu sans contraindre celle des autres. La critique est évacuée de cette phase de réflexion pour assurer un maximum d'expression d'idées, notamment par reformulation, approfondissement ou par associations d'idées.

Déroulé

Le brainstorming se décompose en 3 phases : les consignes, l'émergence d'idées, l'exploitation de ces idées.

Les consignes

Elles doivent être clairement posées en début d'exercice, elles garantissent la pertinence de l'outil.

- Indiquer aux participants la durée de l'exercice.
- Chacun exprime son idée comme « elle vient ».
- Les idées sont exprimées une par une.
- On peut s'appuyer sur une idée exprimée pour en exprimer une nouvelle ou une complémentaire.
- Une seule personne parle à la fois.
- On ne juge pas et on ne critique pas une idée émise.
- On note les idées exprimées sans les classer.

L'émergence des idées

- Après avoir énoncé les consignes, le formateur introduit l'exercice en exprimant la problématique sur laquelle le groupe va réfléchir.
- Au cours de l'exercice, si la réflexion s'essouffle, le formateur peut relire ce qui a déjà été exprimé. Attention, pour ne pas casser la dynamique de réflexion, il est important de ne pas « remettre en route » le groupe avec des suggestions.

L'exploitation des idées

C'est sans doute la phase la plus compliquée. Il s'agit de structurer l'ensemble des idées exprimées. Pour optimiser cette partie, il est essentiel de :

- Définir des critères objectifs de sélection ou de classement, c'est-à-dire qui ne sont pas discutables. Ces critères sont validés en groupe.
- Toutes les idées sont ensuite filtrées selon ces critères, celles qui sont « hors critères » sont éliminées. Les autres sont classées en respectant des catégories objectives, définies collectivement. Le formateur (ou un stagiaire) formalise l'ensemble, par exemple sur une feuille de paperboard.
- La matière ainsi sélectionnée peut être exploitée avec un autre outil, par exemple une carte mentale (voir la fiche outil **3**) ou la formulation d'une piste d'action (voir la fiche outil **6**).

Matériel

Une grande feuille, des « post-it », stylos, feutres, crayons de couleurs.